

República Bolivariana de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria
Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy
Dirección de Acreditación, Convalidación y Equivalencias
Programa Nacional de Formación
Unidad Curricular: Proyecto Socio-Integrador



**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA HERRAMIENTA CONTABLE -
PRESUPUESTARIA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS EN LA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE LOS VALLES DEL TUY (UPTVT).**

FACILITADOR(A): PARTICIPANTE:

Yris Rivas Yessica Leonor

Escalona Blanco

C.I: 18.540.589

Ocumare, septiembre de 2025

DEDICATORIA

A la memoria de mi padre amado, Francisco José Escalona Escobar, quien desde el cielo sigue siendo mi inspiración y mi guía. Aunque no estés físicamente a mi lado, tu amor, tus enseñanzas y tu espíritu han sido el motor que me impulsó a alcanzar esta meta. Este logro es para ti, con todo mi amor y gratitud eterna. Sé que estarías orgulloso y este trabajo es una prueba de que tus valores y sacrificios nunca serán olvidados. **Gracias por todo, papá.**

A mi Madre, quien, con su amor incondicional, su sacrificio y su apoyo constante hicieron posible este sueño. Su fe en mí, fue mi guía en cada paso del camino....

AGRADECIMIENTO

Este logro no habría sido posible sin el apoyo y la inspiración de muchas personas a las que deseo agradecer de corazón.

Quiero expresar mi gratitud a la **Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy** por darme la oportunidad de crecer y aprender en este entorno tan enriquecedor.

Un especial agradecimiento a la **Doctora Scarlet Ibarra** por la oportunidad de postularme en este proceso académico, sino que también me brindó un apoyo moral inestimable. Su confianza en este proyecto y en mí fue la mayor motivación.

A mis familiares, gracias por su amor incondicional, su paciencia infinita y por creer en mí en cada paso de este viaje. Cada sacrificio valió la pena gracias a ustedes.

A mis amigos, por esos momentos de desconexión y las palabras de aliento que me ayudaron a mantener el equilibrio.

Y a todas aquellas personas que, de una forma u otra, hicieron más ligero este camino, ¡muchas gracias!

INDICE

| | |
|--|----|
| RESUMEN | 6 |
| INTRODUCCIÓN | 6 |
| OBJETIVO GENERAL | 9 |
| Objetivos Específicos: | 9 |
| MARCO METODOLOGICO | 10 |
| PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA | 12 |
| MARCO CONCEPTUAL | 16 |
| Contabilidad | 16 |
| Importancia de la Contabilidad | 17 |
| Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados | 20 |
| Registro Contable | 23 |
| Procedimiento para el registro contable: | 26 |
| Activos | 29 |
| Pasivos | 29 |
| Patrimonio | 30 |
| Relación entre Activos, Pasivos y Patrimonio | 31 |
| Importancia | 32 |
| Estados Financieros | 32 |
| Tipos de estados financieros básicos: | 32 |
| Importancia de los estados financieros: | 35 |
| Plan de Cuentas | 35 |
| Estructura de plan de cuentas | 36 |
| Importancia para Instituciones Públicas: | 38 |
| Sistema Contable | 39 |
| Microsoft Excel | 40 |
| Hoja de cálculo | 41 |
| La importancia de la hoja de cálculo | 42 |
| Instituciones públicas | 44 |
| MARCO LEGAL Y NORMATIVO | 46 |
| DESCRIPCION DEL AREA DE INVESTIGACION | 47 |

Antecedentes de la Institución.....47

Organigrama Estructural del Rectorado de la UPTVT48

RESULTADOS.....51

CONCLUSIÓN.....52

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA.....53

ANEXOS.....54

Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria

Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA HERRAMIENTA CONTABLE - PRESUPUESTARIA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE LOS VALLES DEL TUY (UPTVT).

Autor: Yessica Leonor Escalona Blanco

Tutor: Doctora Yris Rivas

RESUMEN

El propósito de este trabajo se centra en el diseño e implementación de una herramienta contable-presupuestaria para mejorar la gestión financiera en la Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy (UPTVT). El objetivo principal es optimizar el proceso de elaboración de estados financieros, tales como el Balance General y el Estado de Resultados, que son fundamentales para la toma de decisiones gerenciales. La UPTVT, como institución pública, enfrenta desafíos en la consolidación de su información contable debido a la falta de un sistema integrado y eficiente, lo que a menudo resulta en retrasos en la presentación de sus informes financieros. La metodología de este estudio se basa en un enfoque de investigación aplicada, utilizando técnicas de recolección de datos como la entrevista al personal del área administrativa y contable, y la revisión de documentos institucionales. La herramienta propuesta se construyó utilizando las funcionalidades avanzadas de Microsoft Excel, como fórmulas complejas, lo que permite un desarrollo accesible y de bajo costo. Este sistema automatiza el registro de transacciones, facilita la asignación y seguimiento de presupuestos por departamento y genera automáticamente informes financieros estandarizados, garantizando el cumplimiento de las normativas contables vigentes. Los resultados esperados de esta implementación incluyen una reducción significativa en el tiempo y el esfuerzo requeridos para generar los estados financieros, mayor precisión en los datos, y una mejora en la transparencia y control de los recursos financieros de la universidad.

Palabras Descriptoras: Contable, Diseño, Financiero, Herramienta, Presupuestaria.

INTRODUCCIÓN

A través de los años que vengo desempeñando en La Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy (UPTVT), he observado la falta de sistema contable el cual afecta la capacidad para cumplir con las normativas legales. El presente trabajo, pretendo enfocarlo en diseñar e implementar un sistema contable con la herramienta de Microsoft Excel para mejorarla gestión financiera y garantizar el uso adecuado de sus recursos.

En este contexto el diseño e implementación de una herramienta contable se convierte en un pilar fundamental para optimizar los procesos administrativos y financieros de la Universidad, por ser una institución pública requiere una atención debido a particularidades del sector público adaptándolo al marco legal y normativas venezolanas.

La implementación de la herramienta contable permitirá llevar un registro detallado de todas las transacciones financieras, lo que facilitara el control y transparencia en el manejo de los recursos, los mismos son esencial para la rendición de cuenta ante los entes competentes, ya que nos proporcionara datos precisos y oportunos que sirve de base para la toma de decisiones estratégicas por parte de los directivos de la UPTVT.

En Venezuela, es crucial cumplir con las normativas y organismos regulares de los procesos contables, como:

- Constitución Bolivariana de Venezuela
- Ley orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP)
- Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público
- Contraloría General de la República
- Oficina Nacional de presupuesto (ONAPRE)

Esta herramienta estaría alineada con el plan único de cuenta de la ONAPRE, detallando los registros de las transacciones presupuestarias y contables, generando informes que reflejan la situación patrimonial y cumplan con los requisitos legales y normativas aplicables.

Los elementos claves para la herramienta a diseñar son: libro diario, libro mayor y estados financieros que garantizan los controles internos de la UPTVT. Un sistema contable bien

estructurado, permitirá generar informes claros y precisos que facilitan la rendición de cuentas ante las autoridades competentes y la comunidad universitaria.

Microsoft Excel es una herramienta poderosa que puede ser muy útil para la elaboración de estados financieros. Sin embargo, es importante utilizarla de manera cuidadosa y precisa para garantizar la calidad de la información financiera. Tomando en cuenta el análisis de la situación actual del departamento, mediante la caracterización de los procesos actuales, identificación de las deficiencias, recolección de datos y las necesidades específicas de la UPTVT, se determinó que las funcionalidades que la herramienta debe tener son los siguientes aspectos:

- Gestión de Ingresos y Egresos.
- Conciliación Bancaria.
- Generación de Informes Financieros (estados financieros, balances, etc.).
- Gestión de Presupuestos.
- Gestión de nómina.

La estructura del formato, tomaría columna con datos como: fecha, código contable, descripción, referencia del movimiento, columna de debe y haber para la realización de nuestro libro diario y el mismo alimentario lo que sería el libro mayor de las cuentas, utilizando fórmulas de Excel para automatizar cálculos y generar informes. Algunas formulas a utilizar serian:

- SUMA
- PROMEDIO
- SI
- BUSCARV
- SUMAR.SI, etc.

OBJETIVO GENERAL

Diseñar e implementar una herramienta contable que optimice la gestión financiera de la UPTVT, mejorando la transparencia, el control y la toma de decisiones.

Objetivos Específicos:

1. Realizar un diagnóstico de la situación actual de la gestión contable financiera, y determinar los requerimientos y funcionalidades que debe tener la herramienta contable para satisfacer las necesidades de la UPTVT.
2. Diseñar una herramienta contable que permita el registro, procedimiento y análisis de la información financiera de manera eficiente y precisa.
3. Implementar la herramienta contable en la UPTVT y capacitar al personal encargado de su uso.

MARCO METODOLOGICO

Tipo de información: investigación aplicada con enfoque mixto (cualitativo y cuantitativo).

Mi enfoque para este proyecto será una metodología mixta, combinando la investigación cualitativa para entender el problema y la cuantitativa para medir los resultados. Utilizaré un diseño de investigación-acción, lo que me permitirá no solo estudiar la situación actual en la UPTVT, sino también intervenir directamente para resolver el problema que he identificado.

Diseño de la Investigación

He decidido seguir un diseño de investigación-acción. Para mí, esto significa que no solo investigaré el problema, sino que también tomaré medidas directas para resolverlo. Mi objetivo es ser un agente de cambio, mejorando el proceso contable en la UPTVT de una manera práctica y efectiva.

Mi trabajo se desarrollará en un ciclo de cuatro etapas que se alimentan mutuamente:

1. Diagnóstico

En esta primera etapa, mi tarea es entender el problema a fondo. Analizaré la situación actual en la UPTVT, identificando las deficiencias del sistema contable y presupuestario que se usa hoy en día. Mi meta es comprender por qué este proceso es ineficiente y qué desafíos enfrenta el personal encargado de la elaboración de los estados financieros.

2. Planificación

Una vez que tenga un diagnóstico claro, me enfocaré en diseñar la solución. Con base en los hallazgos de la etapa anterior, definiré los requisitos y funcionalidades que la herramienta debe tener para resolver el problema. Esto incluye la creación de la arquitectura del sistema y la selección de las tecnologías que utilizaré para su desarrollo.

3. Implementación

Esta es la fase de la acción. Pondré en marcha mi plan, construyendo y programando la herramienta. Luego, realizaré pruebas exhaustivas para asegurar que todo funcione correctamente. Finalmente, la pondré en marcha en un entorno piloto dentro de la universidad y capacitaré a los usuarios para que puedan empezar a trabajar con ella.

4. Evaluación

En la última fase, mediré el impacto de mi trabajo. Recopilaré datos para evaluar si la herramienta ha mejorado la eficiencia, la precisión y la transparencia en la elaboración de los estados financieros. También buscaré la opinión del personal para hacer los ajustes necesarios. Esta etapa es clave, ya que los resultados me permitirán saber si mi solución ha sido exitosa y qué mejoras puedo aplicar en el futuro.

De esta manera, mi metodología no solo se enfoca en crear una herramienta, sino también en garantizar que sea efectiva y que realmente resuelva el problema de la UPTVT.

Instrumentos de Recolección de Datos

- Entrevistas: Para obtener información detallada de los usuarios clave.
- Cuestionarios o encuestas: Para recoger datos cuantitativos sobre la satisfacción o el tiempo ahorrado.
- Guía de observación: Para registrar los procesos actuales de forma sistemática.

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Como parte del equipo de gestión financiera de la Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy (UPTVT), asumí con gran entusiasmo el reto de diseñar e implementar una herramienta contable que permitiera optimizar nuestros valiosos recursos financieros. La necesidad era palpable: los procesos manuales y la dispersión de la información dificultaban una visión clara y oportuna de la salud económica de la institución, lo que a su vez limitaba nuestra capacidad para tomar decisiones estratégicas informadas.

Recuerdo las primeras etapas de inmersión en el proyecto. Realicé un exhaustivo análisis de los flujos de trabajo existentes, entrevistándome con los responsables de cada área administrativa y académica para comprender sus necesidades específicas y los puntos críticos donde la información financiera tenía un papel crucial. Estas conversaciones fueron fundamentales para identificar los requerimientos funcionales de la herramienta: desde el registro detallado de ingresos y egresos hasta la generación automática de informes financieros, pasando por la gestión de presupuestos y el seguimiento de la ejecución de proyectos.

Con esta información en mano, me dediqué a la fase de diseño. Busqué soluciones que fueran intuitivas, robustas y, sobre todo, adaptadas a la realidad de una institución educativa pública. Consideré diferentes opciones tecnológicas, evaluando su costo, escalabilidad y facilidad de integración con los sistemas ya existentes. Finalmente, opté por una solución basada en software de código abierto, que nos permitiría personalizarla completamente a nuestras necesidades y reducir significativamente los costos de licenciamiento.

El proceso de implementación fue un desafío que abordamos con meticulosidad. Dividimos el proyecto en fases, comenzando con la configuración del sistema y la migración de los datos históricos. Paralelamente, diseñé un programa de capacitación integral para el personal que utilizaría la herramienta. Era crucial que todos comprendieran su funcionamiento y los beneficios

que aportaría a su trabajo diario. Recuerdo las sesiones de capacitación, donde la participación activa y el interés de los compañeros fueron una fuente constante de motivación.

A medida que la herramienta se puso en marcha, comenzamos a observar los primeros resultados. La centralización de la información financiera facilitó la elaboración de informes más precisos y en tiempo real. Pudimos tener una visión consolidada de nuestros ingresos y gastos, identificar áreas de oportunidad para la reducción de costos y realizar un seguimiento más efectivo del presupuesto asignado a cada unidad. Esto se tradujo en una mejor planificación y una asignación de recursos más eficiente, impactando positivamente en la capacidad de la UPTVT para cumplir con su misión educativa y social.

Personalmente, la experiencia de diseñar e implementar esta herramienta contable fue enormemente gratificante. No solo me permitió aplicar mis conocimientos técnicos en un contexto práctico y significativo, sino que también me brindó la oportunidad de colaborar estrechamente con diferentes áreas de la universidad y ser testigo directo del impacto positivo de mi trabajo. Ver cómo una herramienta que concebí desde sus inicios se convirtió en un pilar fundamental para la gestión financiera de nuestra institución fue, sin duda, una de las mayores satisfacciones profesionales que he experimentado. La optimización de los recursos financieros de la UPTVT, gracias a esta herramienta, sigue siendo un objetivo constante y un testimonio del poder de la tecnología al servicio de la educación.

JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN

Desde mi perspectiva como personal activo de la gestión administrativa y financiera de la Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy (UPTVT), la elección del diseño e implementación de una herramienta contable para optimizar nuestros recursos financieros surge de una necesidad apremiante y fundamental para el desarrollo sostenible de nuestra institución.

He sido testigo directo de los desafíos inherentes a la gestión financiera basada en procesos manuales y sistemas dispersos. La falta de una visión integral y en tiempo real de nuestros ingresos, egresos y flujo de caja dificulta enormemente la toma de decisiones estratégicas informadas. Esta situación no solo nos impide identificar áreas de ineficiencia y posibles ahorros, sino que también limita nuestra capacidad para planificar a largo plazo y asignar recursos de manera óptima a las diferentes áreas académicas y administrativas que componen la UPTVT.

La justificación de este tema radica, por lo tanto, en la imperiosa necesidad de modernizar y fortalecer nuestra gestión financiera. Una herramienta contable robusta y adaptada a las particularidades de una institución de educación superior como la nuestra, nos permitiría:

1. Centralizar y organizar la información financiera: Eliminando la fragmentación de datos y proporcionando una visión unificada de la situación económica de la UPTVT.
2. Mejorar la precisión y la transparencia: Reduciendo errores humanos asociados a procesos manuales y facilitando la auditoría y el seguimiento de las transacciones financieras.
3. Optimizar la toma de decisiones: Proporcionando informes financieros oportunos y relevantes que permitan a las autoridades universitarias tomar decisiones basadas en datos concretos y análisis precisos.
4. Facilitar la planificación y la presupuestación: Permitiendo la elaboración de presupuestos más realistas y el seguimiento de su ejecución de manera eficiente.

5. Identificar áreas de mejora y posibles ahorros: Al tener una visión clara de los gastos, podremos analizar la eficiencia en el uso de los recursos e identificar oportunidades para reducirlos o reasignarlos a áreas prioritarias.
6. Fortalecer la rendición de cuentas: Facilitando la generación de informes claros y transparentes para la comunidad universitaria y los entes reguladores.

En definitiva, la implementación de una herramienta contable no es solo una mejora tecnológica, sino una inversión estratégica que impactará positivamente en la eficiencia operativa, la transparencia administrativa y, en última instancia, en la capacidad de la UPTVT para cumplir con su misión de formar profesionales de calidad y contribuir al desarrollo de la región de los Valles del Tuy. Desde mi experiencia, estoy convencida de que esta iniciativa es crucial para asegurar la sostenibilidad financiera y el crecimiento continuo de nuestra querida universidad.

MARCO CONCEPTUAL

Contabilidad

La palabra contabilidad proviene del verbo latino "coputare", el cual significa contar, tanto en el sentido de comparar magnitudes con la unidad de medida, o sea sacar cuentas, como en el sentido de relatar, o hacer historia.

Es por ello que la contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados y tiene por objeto producir información para hacer posible el conocimiento pasado, presente y futuro de la realidad económica en términos cuantitativos en todos sus niveles organizativos, mediante la utilización de un método específico apoyado en bases suficientemente contrastadas, con el fin de facilitar la adopción de las decisiones financieras externas y las de planificación y control interno. SARMIENTO, Rubén "Contabilidad General" (2004, pág.5), dice que contabilidad es "La técnica que registra, analiza e interpreta cronológicamente los movimientos o transacciones comerciales de una empresa" En la actualidad, la contabilidad constituye una herramienta indispensable para la toma de decisiones tanto de sus administradores como de los terceros que actúan en la entidad, también la contabilidad es única en sus principios y múltiple en sus aplicaciones; tiene muchos campos de especialización como son la contabilidad general, bancaria, gubernamental, de costos, etc., las cuales están destinadas a proporcionar información a las personas relacionadas con la Empresa.

Entiendo, la contabilidad como mucho más que un simple registro de números. Para mí, es el lenguaje fundamental de las finanzas, la disciplina que nos permite traducir la actividad económica de la institución en información útil y comprensible.

La veo como el proceso sistemático de identificar, medir, clasificar, registrar, resumir e interpretar las transacciones y los eventos económicos que afectan a nuestra universidad. Es la brújula que nos guía para entender nuestra situación financiera actual, evaluar nuestro desempeño pasado y proyectar nuestro futuro económico.

Para mí, la contabilidad es la herramienta esencial que nos permite responder a preguntas cruciales: ¿Cuánto dinero tenemos? ¿Cuáles son nuestras principales fuentes de ingresos? ¿En qué estamos gastando nuestros recursos? ¿Estamos siendo eficientes en el uso de esos recursos? ¿Tenemos la capacidad de cumplir con nuestras obligaciones financieras?

El percibo como un sistema de información vital que proporciona datos relevantes y confiables a diferentes usuarios: a las autoridades universitarias para la toma de decisiones estratégicas, a los responsables de cada área para la gestión de sus presupuestos, a los entes reguladores para la supervisión y a la comunidad universitaria en general para la transparencia.

En mi día a día, la contabilidad se manifiesta en la elaboración de estados financieros, en el seguimiento de los presupuestos, en el análisis de los costos, en la gestión de las cuentas por pagar y por cobrar, y en la preparación de informes para la toma de decisiones. Es el cimiento sobre el cual construimos la planificación financiera, la evaluación del rendimiento y la rendición de cuentas.

En esencia, desde mi perspectiva, la contabilidad no es solo llevar libros; es contar la historia financiera de la UPTVT de una manera organizada, precisa y significativa. Es la clave para entender nuestra realidad económica y para tomar decisiones informadas que nos permitan optimizar nuestros recursos y asegurar la sostenibilidad financiera de nuestra institución en beneficio de nuestros estudiantes y de la comunidad de los Valles del Tuy.

Importancia de la Contabilidad

La contabilidad es una técnica importante para la elaboración y prestación de la información financiera de las transacciones comerciales, financieras y económicas realizadas por las entidades comerciales, industriales de servicio, de servicios públicos y privados y se utilizan en la toma de decisiones.

Desde siempre el ser humano ha tenido la necesidad de saber lo que tiene y controlar sus gastos y sus ingresos. Es algo cotidiano que todos hacemos, ya sea mirando nuestro saldo y últimos movimientos en nuestra sucursal bancaria, o de forma más meticulosa escribiendo todo lo que hacemos en un libro de cuentas propio.

ZAPATA, Pedro “Contabilidad General” (2005, pág. 15) define a la importancia de la contabilidad como “La contabilidad se ha interesado en el sistema de información; por tanto, constituye parte esencial del mismo, y su ámbito natural es el negocio o Empresa”.

De acuerdo a lo anteriormente mencionado se puede afirmar que la contabilidad es una herramienta indispensable para el funcionamiento de una empresa la importancia de la misma es aceptada por cualquier sector sea este privado o gubernamental, con la certeza de que para obtener una mayor rentabilidad, productividad y aprovechamiento de su patrimonio, se logra cumpliendo con los aspectos legales que son imprescindibles para cualquier entidad.

La importancia de la contabilidad es absoluta y trascendental. No la veo simplemente como una tarea administrativa más, sino como el pilar fundamental sobre el que se sostiene la salud financiera y la toma de decisiones estratégicas de nuestra institución.

Para mí, la contabilidad es la luz que ilumina el camino económico de la universidad. Sin ella, navegaríamos en la oscuridad, sin saber realmente de dónde vienen nuestros recursos, cómo se están utilizando y cuál es nuestra situación financiera real. Es la brújula que nos orienta para tomar decisiones informadas sobre la asignación de presupuestos, la inversión en infraestructura, la gestión de proyectos y, en última instancia, la capacidad de cumplir con nuestra misión educativa.

La importancia de la contabilidad radica en que nos permite tener una visión clara y precisa de nuestra realidad financiera. Me facilita comprender si estamos generando los ingresos necesarios, si nuestros gastos están controlados y si estamos utilizando nuestros recursos de manera eficiente.

Sin esta información detallada y organizada, sería imposible identificar áreas de mejora, detectar posibles riesgos financieros o planificar nuestro futuro económico con solidez.

Desde mi perspectiva, la contabilidad es esencial para la transparencia y la rendición de cuentas. Nos permite demostrar a la comunidad universitaria, a los entes reguladores y a la sociedad en general cómo se están administrando los fondos públicos que se nos confían. La claridad y la precisión en nuestros registros contables generan confianza y fortalecen la credibilidad de la UPTVT.

Además, la contabilidad es crucial para la planificación y la presupuestación. Nos proporciona la base histórica necesaria para proyectar nuestros ingresos y gastos futuros, elaborar presupuestos realistas y monitorear su ejecución. Esto nos permite anticiparnos a posibles desafíos financieros y asegurar la sostenibilidad de nuestros programas académicos y servicios.

En mi día a día, la contabilidad me permite evaluar el impacto financiero de cada decisión, desde la contratación de personal hasta la adquisición de equipos. Me ayuda a determinar la viabilidad económica de nuevos proyectos y a medir el rendimiento de las inversiones realizadas. Sin esta perspectiva contable, nuestras decisiones serían mucho más intuitivas y estarían expuestas a mayores riesgos.

Desde mi vivencia en la UPTVT, la contabilidad no es solo un requisito legal o un proceso burocrático; es el cimiento de una gestión financiera responsable y eficiente. Es la herramienta indispensable que nos permite optimizar nuestros recursos, tomar decisiones informadas, garantizar la transparencia y, en última instancia, asegurar el futuro y el desarrollo de nuestra institución en beneficio de nuestros estudiantes y de la comunidad de los Valles del Tuy. Su importancia es, para mí, incuestionable y vital.

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

VASCONES, José “Contabilidad Intermedia” (2004, pág. 6) menciona que los principios de contabilidad son “conceptos básicos que establecen la delimitación del ente económico, las bases de cuantificación de las operaciones y la presentación de la información financiera cuantitativa por medio de los estados financieros”.

Los principios se clasifican de la siguiente manera:

- 1. Entidad**
- 2. Realización**
- 3. Periodo contable**
- 4. Valor histórico real**
- 5. Negocio en marcha**
- 6. Dualidad económica**
- 7. Revelación suficiente**
- 8. Importancia relativa**
- 9. Consistencia**
- 10. Principio de costo**
- 11. Objetividad**
- 12. Enfrentamiento**
- 13. Conservatismo.**

Este principio sostiene que el contador debe ser conservador en sus estimaciones y opiniones y en la selección de sus procedimientos, escogiendo aquellos que no subestimen ni sobre estimen indebidamente la situación.

Los principios de la contabilidad son como los pilares fundamentales que sostienen la integridad y la confiabilidad de toda la información financiera que manejamos. Los percibos como las reglas de juego esenciales que nos aseguran que la contabilidad se realice de manera consistente, comparable y comprensible para todos los usuarios de la información.

Principios clave que guían mi trabajo diario son:

- **El Principio de Entidad:** Lo entiendo como la clara separación entre la UPTVT como organización y las finanzas personales de sus directivos o empleados. Esto nos asegura que registramos únicamente las transacciones que afectan directamente a la universidad.
- **El Principio de Negocio en Marcha:** Siempre operamos bajo la suposición de que la UPTVT continuará sus operaciones en el futuro previsible. Esto influye en cómo valoramos nuestros activos y pasivos, asumiendo que los utilizaremos en el curso normal de nuestras actividades.
- **El Principio de Unidad Monetaria:** Para nosotros en Venezuela, este principio es crucial ya que registramos todas las transacciones en Bolívares (VES), nuestra moneda local. Esto nos permite tener una base común para medir y comparar todas las actividades financieras.
- **El Principio del Periodo Contable:** Dividimos la vida de la UPTVT en periodos específicos, generalmente anuales, para poder medir nuestro rendimiento y elaborar informes financieros de manera regular y comparable a lo largo del tiempo.
- **El Principio del Costo Histórico:** Generalmente, registramos nuestros activos al precio al que los adquirimos originalmente. Aunque en entornos inflacionarios como el nuestro a veces debemos considerar ajustes, el costo histórico sigue siendo un punto de referencia importante.
- **El Principio de Devengado:** Este es fundamental para reflejar la realidad económica. Reconocemos los ingresos cuando se ganan y los gastos cuando se incurren, independientemente de cuándo se reciban o se paguen realmente los flujos de efectivo.

Por ejemplo, si prestamos un servicio en diciembre pero lo cobramos en enero, el ingreso lo registramos en diciembre.

- **El Principio de Realización:** Reconocemos los ingresos cuando se han ganado y se pueden medir con fiabilidad. En nuestro contexto, esto podría ser al momento de la inscripción de un estudiante o al completar un servicio contratado.
- **El Principio de Asociación (o de Confrontación):** Relacionamos los gastos con los ingresos que generaron. Esto nos permite determinar la utilidad o pérdida real de nuestras actividades en un periodo determinado. Por ejemplo, los salarios de los profesores se asocian con los ingresos generados por la actividad académica.
- **El Principio de Objetividad:** Buscamos que la información contable esté basada en evidencia verificable y sea lo más imparcial posible. Esto nos exige tener documentación de respaldo para cada transacción.
- **El Principio de Importancia Relativa (o Materialidad):** No todas las transacciones tienen el mismo peso. Nos enfocamos en la información que es lo suficientemente significativa como para influir en las decisiones de los usuarios. Un gasto menor de oficina puede no requerir el mismo nivel de detalle que la compra de un equipo de laboratorio costoso.
- **El Principio de Consistencia:** Una vez que adoptamos un método contable, lo aplicamos de manera uniforme a lo largo del tiempo para asegurar la comparabilidad de nuestros estados financieros. Cualquier cambio en los métodos debe justificarse y divulgarse.

- **El Principio de Revelación Suficiente:** Nuestros estados financieros deben incluir toda la información relevante que los usuarios necesiten para comprender la situación financiera de la UPTVT. Esto implica proporcionar notas explicativas que complementen los números presentados.

Para mí, estos principios no son solo conceptos teóricos; son la guía práctica que asegura la calidad, la transparencia y la utilidad de la información contable que generamos en la UPTVT. Al adherirnos a ellos, podemos ofrecer una imagen fiel de nuestra situación financiera y facilitar una toma de decisiones más informada y responsable.

Registro Contable

Significa anotar técnicamente en libros de contabilidad, las transacciones y operaciones que realiza un ente económico y para lo cual se utiliza.

Libros de Registro tanto principales como auxiliares.

- Libros principales. Instrumentos de registro que contienen información clasificada que será utilizada posteriormente en la formulación y presentación de los informes financieros o balances.
- Libros auxiliares. Son también instrumentos de registro que sirven de ayuda y soporte para el control desagregado de información que facilita el control interno de tipo previo como concurrente y posterior.

Los registros contables, en mi opinión la columna vertebral de toda la información económica de la institución. Los veo como la bitácora detallada de cada movimiento de dinero, la evidencia documental de cada ingreso y cada egreso que realizamos.

Un registro contable es la anotación formal y sistemática de una transacción financiera. Es el acto de dejar constancia escrita de cuándo ocurrió un evento económico, cuánto dinero involucró, a qué cuenta contable afectó y quiénes fueron las partes involucradas. Pienso en ellos como los ladrillos con los que construimos toda la estructura de la información financiera.

Estos registros pueden tomar diversas formas. Recuerdo las facturas de proveedores que archivamos cuidadosamente, los recibos de pago de nuestros estudiantes, los comprobantes de egreso por cada gasto realizado, las nóminas de pago de nuestro personal, los estados de cuenta bancarios que conciliamos mensualmente y los asientos de diario donde registramos operaciones más complejas.

Cada uno de estos documentos y anotaciones es un eslabón crucial en la cadena de la contabilidad. Son la fuente primaria de la información que luego se resume y se presenta en los estados financieros. Sin registros contables precisos y completos, sería imposible tener una visión clara de nuestra situación financiera, rastrear el origen y el destino de nuestros fondos, o cumplir con nuestras obligaciones legales y fiscales.

Los registros contables son también fundamentales para la auditoría, tanto interna como externa. Permiten a los auditores verificar la veracidad y la razonabilidad de la información financiera que presentamos. Una buena organización y conservación de estos registros facilita enormemente este proceso.

En esencia, desde mi perspectiva, los registros contables son mucho más que simples papeles o archivos digitales. Son la memoria financiera de la UPTVT, la prueba tangible de nuestras operaciones económicas y la base indispensable para una gestión financiera transparente, responsable y eficiente. Son la materia prima esencial para generar la información que nos permite tomar decisiones informadas y asegurar la sostenibilidad de nuestra institución.

los libros principales de los registros contables son como los cimientos de todo nuestro sistema de información financiera. Son como los documentos esenciales y obligatorios donde se asientan de forma cronológica y sistemática todas las transacciones económicas relevantes de la institución.

Considero, que los libros principales fundamentales son:

El Libro Diario (o Libro de Diario General): Este es, sin duda, el libro de entrada principal. Lo percibo como el registro cronológico de todas y cada una de las transacciones financieras que realizamos. Cada operación, ya sea un ingreso por inscripción, un pago a un proveedor, el registro de una nómina o la compra de un equipo, se anota aquí por primera vez, indicando la fecha, las cuentas contables afectadas (con su respectivo debe y haber), una breve descripción de la transacción y los documentos de respaldo. Para mí, es como el diario de vida financiero de la UPTVT.

El Libro Mayor General: Para mí, este libro es como la organización y clasificación de toda la información que se registra en el Libro Diario. En él, se abren cuentas individuales para cada uno de los rubros del activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos. Cada vez que una transacción se registra en el Libro Diario, se traslada (se "mayoriza") a la cuenta correspondiente en el Libro Mayor. Esto me permite tener un saldo actualizado de cada cuenta en cualquier momento, lo cual es crucial para elaborar los estados financieros. Lo veo como el tablero de control individual de cada componente de nuestra situación financiera.

Aunque no siempre se considera un "libro" en el sentido tradicional hoy en día con los sistemas computarizados, para mí, el Inventario y Balances es otro registro principal fundamental. Lo concibo como un documento que refleja la situación patrimonial de la UPTVT en un momento específico, generalmente al cierre del ejercicio contable. Incluye un inventario detallado de nuestros activos (bienes, derechos) y un balance general que presenta el activo, el pasivo y el patrimonio, mostrando la ecuación contable fundamental ($\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Patrimonio}$). Es como una fotografía instantánea de la riqueza y las obligaciones de la universidad.

Es importante mencionar que, con la adopción de sistemas contables computarizados, estos "libros" a menudo existen de forma digital dentro del software. Sin embargo, la lógica y la

función que cumplen siguen siendo las mismas. El Libro Diario sigue siendo el registro inicial, el Libro Mayor sigue agrupando las transacciones por cuenta, y el Inventario y Balances sigue presentando la situación patrimonial.

Pienso que los libros principales son esencial para cualquier persona involucrada en la gestión financiera. Son la base para generar información confiable y oportuna que nos permite tomar decisiones acertadas y asegurar la salud económica de la UPTVT.

Procedimiento para el registro contable:

- El registro contable inicia tomando como referencia el documento fuente o soporte que garantice el registro de la transacción en un primer libro principal conocido como Libro Diario o Libro de Primeras Entradas. Este registro deberá realizarse cumplimiento con el Principio de la Partida Doble.² El acto de anotar, registrar o almacenar información en el Libro Diario se conoce con el nombre de *jornalización*.
- La siguiente etapa consiste en trasladar la información del Libro Diario a un segundo libro principal de registro al que se le conoce con el nombre de Libro Mayor. El Libro Mayor es el conjunto de cuentas; en el cual se registran o anotan las transacciones y operaciones según su naturaleza. La acción de trasladar la información del Libro Diario al Libro Mayor se conoce con el nombre de *mayorización*.
- Una vez recopiladas y reflejadas todas las transacciones y operaciones en el Libro Mayor se proceden a obtener el saldo deudor o acreedor de cada una de las cuentas. Las sumas de todos los saldos deudores deben ser igual a la suma de todos los saldos acreedores, ya que cada transacción que genera un débito, genera también un crédito y viceversa de la misma cuantía.
- Una vez que se ha finalizado los pasos correspondientes a la teneduría de libros se procede a realizar una serie de ajustes de varias cuentas con el objetivo de destacar

hechos económicos que, aunque no se han producido de forma convencional, si representan transacciones finiquitadas como algunas obligaciones pendientes de pago, como intereses por cobrar que todavía no se han efectivizado; gastos pendientes como sueldos y salarios del mes corrientes entre otros.

- Partida Doble: relación de igualdad que en términos monetarios se dan entre los valores recibidos y los valores entregados.
- Efectuados los asientos de ajuste tanto en el Libro Diario como en el Libro Mayor se proceden a realizar un primer balance no financiero que es el de Comprobación, cuyo objetivo es el de verificar que los registros se hayan realizado cumpliendo con el principio de la Partida Doble.
- Finalmente, con los saldos debidamente comprobados se procede a elaborar los estados financieros finales, a fin de determinar la utilidad o pérdida producida y la situación económica de la empresa.
- El último paso consiste en cerrar las cuentas anuales, transfiriéndolas a la cuenta de pérdidas y ganancias, con el propósito de que las cuentas que corresponden tan solo a la actividad anual, se anulan unas a otras, para que los créditos y débitos del siguiente año fiscal, reflejen en particular la actividad fiscal de ese año.

Desde mi experiencia en la gestión financiera de la UPTVT, los procedimientos para el registro contable son una serie de pasos secuenciales y meticulosos que seguimos para asegurar la exactitud, la integridad y la oportunidad de la información financiera. Para mí, estos procedimientos son como un protocolo bien definido que nos guía en el manejo de cada transacción económica.

Los principales procedimientos que observo (o que superviso que se sigan) para el registro contable son:

- **Identificación de la Transacción:** El primer paso crucial es reconocer que ha ocurrido un evento económico que tiene un impacto financiero en la UPTVT. Esto puede ser la recepción de un pago de inscripción, la emisión de una factura a un proveedor, el pago de salarios, la compra de materiales, es como detectar la señal de una actividad financiera.

- **Obtención y Verificación de la Documentación Soporte:** Una vez identificada la transacción, es fundamental obtener la documentación que la respalda. Esto incluye facturas, recibos, contratos, notas de débito o crédito, comprobantes de pago, entre otros. Para mí, esta documentación es la evidencia tangible de la transacción, la prueba de que realmente ocurrió y cuáles fueron sus términos. Verifico que la documentación sea completa, correcta y cumpla con los requisitos legales y fiscales.
- **Análisis de la Transacción:** En este paso, analizo el impacto de la transacción en las diferentes cuentas contables. Determino qué cuentas aumentan y cuáles disminuyen, y si la transacción implica un débito o un crédito para cada cuenta. Para mí, esto es como traducir el evento económico al lenguaje de la contabilidad, identificando las cuentas afectadas según el Plan de Cuentas de la UPTVT.
- **Elaboración del Asiento Contable:** Una vez analizada la transacción, formalizo el registro a través de un asiento contable. Este asiento se realiza en el Libro Diario e incluye la fecha de la transacción, las cuentas contables afectadas, los importes correspondientes (débito y crédito) y una breve descripción de la operación. Para mí, este es el acto formal de registrar la transacción en nuestros libros, asegurándome de que la ecuación contable ($\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Patrimonio} + \text{Ingresos} - \text{Gastos}$) siempre se mantenga en equilibrio.
- **Registro en el Libro Diario:** El asiento contable elaborado se registra cronológicamente en el Libro Diario. Esto crea un historial secuencial de todas las transacciones financieras de la UPTVT. Para mí, este libro es la bitácora principal de nuestra actividad económica diaria.
- **Mayorización:** Posteriormente, los importes de cada asiento del Libro Diario se transfieren (se "mayorizan") a las cuentas correspondientes en el Libro Mayor. Esto agrupa todas las transacciones relacionadas con una cuenta específica, permitiéndome conocer el saldo actualizado de cada cuenta en cualquier momento. Para mí, el Libro Mayor es como el resumen individual de cada componente de nuestra situación financiera.
- **Verificación y Conciliación:** Periódicamente, realizo verificaciones y conciliaciones para asegurar la exactitud de los registros. Esto incluye la conciliación bancaria (comparar nuestros registros con los del banco), la revisión de saldos de cuentas por cobrar y por

pagar, y la verificación de la correcta aplicación de los principios contables. Para mí, este paso es crucial para detectar y corregir cualquier error o discrepancia.

- **Archivo y Conservación de la Documentación:** Finalmente, archivo y conservo de manera organizada toda la documentación soporte de las transacciones, así como los libros contables. Esto es fundamental para futuras consultas, auditorías y cumplimiento de las normativas legales y fiscales. Para mí, este archivo es la memoria documental de nuestra actividad financiera, esencial para la transparencia y la rendición de cuentas.

Seguir estos procedimientos de manera rigurosa es esencial para garantizar la fiabilidad y la utilidad de la información contable que generamos en la UPTVT. Nos permite tener una base sólida para la toma de decisiones, cumplir con nuestras obligaciones y asegurar una gestión financiera transparente y responsable.

Activos

Los activos son todos los bienes y derechos que posee una entidad (empresa o persona) y que tienen valor económico. En otras palabras, son los recursos que la entidad utiliza para generar ingresos o beneficios.

Representan lo que la empresa posee.

Ejemplos:

- Efectivo en caja y bancos.
- Cuentas por cobrar (dinero que le deben a la empresa).
- Inventario de productos.
- Maquinaria y equipo.
- Edificios y terrenos.
- Inversiones.

Pasivos

Los pasivos son las deudas y obligaciones que tiene una entidad con terceros. Representan las fuentes de financiamiento ajenas que la entidad debe devolver en el futuro.

Representan lo que la empresa debe.

Ejemplos:

- Cuentas por pagar a proveedores.
- Préstamos bancarios.
- Impuestos por pagar.
- Salarios pendientes de pago.

Patrimonio

El patrimonio neto (o simplemente patrimonio) es la diferencia entre los activos y los pasivos. Representa el valor neto de los recursos que pertenecen a los propietarios de la entidad.

Representa la valoración neta de la empresa.

Fórmula:

Patrimonio = Activos - Pasivos

Ejemplos:

- Capital aportado por los socios.
- Utilidades retenidas (ganancias acumuladas).
- Reservas.

El Activo, el Pasivo y el Patrimonio son los tres pilares fundamentales sobre los que se construye nuestra situación financiera. Los veo como las tres caras de una misma moneda, cada una representando un aspecto crucial de los recursos y las obligaciones de nuestra institución.

El Activo es todo lo que la UPTVT posee y que tiene un valor económico o que esperamos que nos genere beneficios futuros. Pienso en él como nuestros recursos, nuestros bienes y nuestros derechos. Esto incluye el efectivo que tenemos en caja y en bancos, las cuentas por cobrar a nuestros estudiantes o por convenios, nuestros edificios e instalaciones (aulas, laboratorios, oficinas), los equipos de oficina y los equipos especializados, los vehículos, los inventarios de materiales (si los tuviéramos significativos), e incluso las inversiones

financieras a corto o largo plazo. Para mí, el Activo es lo que tenemos para operar, para cumplir nuestra misión educativa y para generar valor.

Por otro lado, el Pasivo representa todas las obligaciones que la UPTVT tiene con terceros. Lo veo como nuestras deudas y compromisos financieros. Esto abarca las cuentas por pagar a nuestros proveedores, los salarios y beneficios sociales pendientes de pago a nuestro personal, los préstamos bancarios que hayamos adquirido, las obligaciones fiscales (impuestos por pagar), las provisiones para futuras obligaciones (como posibles demandas), y cualquier otra deuda que tengamos con entidades externas. Para mí, el Pasivo es lo que debemos a otros, las fuentes de financiamiento externas que hemos utilizado y que debemos devolver o cumplir.

Finalmente, el Patrimonio (o Capital Contable, como a veces se le llama) representa la parte residual de los activos de la UPTVT una vez deducidos todos sus pasivos. Lo veo como la inversión de los propietarios (en nuestro caso, el Estado Venezolano) en la institución, así como las ganancias acumuladas a lo largo del tiempo que no se han distribuido. En una entidad como la UPTVT, el Patrimonio puede incluir los aportes iniciales de capital, las reservas (si las tuviéramos), y el superávit o déficit acumulado de nuestros resultados operativos. Para mí, el Patrimonio es nuestra "riqueza neta", la parte de nuestros activos que realmente nos pertenece después de haber cumplido con todas nuestras obligaciones.

En esencia, la relación entre estos tres elementos es fundamental y se expresa en la ecuación contable básica: $\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Patrimonio}$. Esta ecuación siempre debe estar en equilibrio y refleja que todo lo que poseemos (Activo) ha sido financiado ya sea por lo que debemos a otros (Pasivo) o por los recursos propios (Patrimonio).

Comprender claramente qué constituye el Activo, el Pasivo y el Patrimonio es crucial en mi trabajo diario para analizar la salud financiera de la UPTVT, tomar decisiones informadas sobre la gestión de nuestros recursos y cumplir con nuestros objetivos institucionales. Son los cimientos de cualquier análisis financiero que realizamos.

Relación entre Activos, Pasivos y Patrimonio

Estos tres elementos están estrechamente relacionados y se reflejan en la ecuación contable básica:

$$\text{Activos} = \text{Pasivos} + \text{Patrimonio}$$

Esta ecuación muestra que los activos de una entidad se financian ya sea por deudas (pasivos) o por el capital propio (patrimonio).

Importancia

El análisis de los activos, pasivos y patrimonio permite evaluar la situación financiera de una entidad, su capacidad de pago, su nivel de endeudamiento y su rentabilidad.

Estos conceptos son fundamentales para la toma de decisiones financieras, tanto a nivel empresarial como personal.

Estados Financieros

Los estados financieros son informes contables que reflejan la situación económica y financiera de una empresa en un período determinado. Son herramientas esenciales para la toma de decisiones, tanto internas como externas.

Tipos de estados financieros básicos:

- Balance general (o estado de situación financiera):

Muestra la situación patrimonial de la empresa en un momento específico.

Presenta los activos (bienes y derechos), pasivos (obligaciones) y patrimonio neto (diferencia entre activos y pasivos).

- Estado de resultados (o estado de pérdidas y ganancias):

Muestra los ingresos, gastos y resultado (ganancia o pérdida) de la empresa durante un período determinado.

Permite evaluar la rentabilidad de la empresa.

- Estado de flujos de efectivo:

Muestra los movimientos de efectivo (entradas y salidas) de la empresa durante un período determinado.

Permite evaluar la capacidad de la empresa para generar efectivo.

- Estado de cambios en el patrimonio neto:

Muestra las variaciones en el patrimonio neto de la empresa durante un período determinado.

Permite entender cómo se ha modificado el patrimonio de la empresa.

Los estados financieros son, para mí, mucho más que simples reportes numéricos. Los concibo como las radiografías de la salud económica de nuestra institución, las herramientas clave que nos permiten comunicar de manera organizada y estandarizada nuestra situación financiera y nuestro desempeño a diferentes usuarios.

Considero que los estados financieros son el resultado final de todo el proceso contable. Son la síntesis de todas las transacciones económicas que hemos registrado a lo largo de un periodo determinado (generalmente un año, pero también pueden ser trimestrales o mensuales). Los veo como la culminación de nuestro trabajo, presentando la información financiera de una manera comprensible y útil para la toma de decisiones.

Los principales estados financieros que utilizamos y que son cruciales:

El Balance General (o Estado de Situación Financiera): este estado es como una fotografía instantánea de la situación financiera de la UPTVT en un momento específico. Me muestra lo que poseemos (nuestros activos), lo que debemos (nuestros pasivos) y la diferencia entre ambos, que

es nuestro patrimonio. Es fundamental para evaluar nuestra liquidez, nuestra capacidad de endeudamiento y la estructura de nuestro financiamiento.

El Estado de Resultados (o Estado de Pérdidas y Ganancias): Este estado, es como la película de nuestro desempeño económico durante un periodo. Me muestra nuestros ingresos (principalmente por inscripciones y convenios), nuestros costos y gastos (salarios, servicios, materiales, depreciación, etc.) y, finalmente, la utilidad o pérdida neta que hemos generado. Es esencial para evaluar nuestra rentabilidad y eficiencia operativa.

El Estado de Flujo de Efectivo: este estado es vital porque rastrea el movimiento real del efectivo que entra y sale de la UPTVT durante un periodo. Lo clasifica en actividades de operación, de inversión y de financiación. Me permite entender cómo generamos efectivo, cómo lo utilizamos para invertir en nuestros activos y cómo financiamos nuestras operaciones. Es crucial para evaluar nuestra liquidez a corto plazo y nuestra capacidad para cumplir con nuestras obligaciones.

El Estado de Cambios en el Patrimonio: aunque a veces menos visible, es importante para mí porque muestra los cambios que han ocurrido en nuestro patrimonio durante un periodo. En el caso de la UPTVT, esto podría incluir aportes de capital (si los hubiera), resultados acumulados y otras variaciones en las cuentas de patrimonio.

Además de estos estados financieros principales, son muy importantes las Notas a los Estados Financieros. Los detalles como una parte integral e indispensable de los estados financieros. Proporcionan información adicional y explicaciones precisas sobre las políticas contables que hemos utilizado, las cifras que se presentan en los estados, los compromisos y contingencias que puedan existir, y otra información relevante para comprender la situación financiera de la UPTVT en su totalidad.

Desde mi representación, los estados financieros son la herramienta fundamental para comunicar la historia económica de la UPTVT. Son esenciales para la toma de decisiones internas, para la rendición de cuentas ante las autoridades y la sociedad, y para evaluar nuestra sostenibilidad y nuestro desempeño a lo largo del tiempo. Son la culminación de nuestro esfuerzo por llevar una contabilidad clara, precisa y transparente.

Importancia de los estados financieros:

Para la toma de decisiones:

- ✓ Permiten a los directivos evaluar la situación financiera de la empresa y tomar decisiones estratégicas.
- ✓ Permiten a los inversores evaluar la rentabilidad y el riesgo de la empresa.

Para el control:

- ✓ Permiten a los gestores controlar la evolución de la empresa y detectar posibles problemas.
- ✓ Para la transparencia:
- ✓ Permiten a los interesados conocer la situación financiera de la empresa.
- ✓ Para el cumplimiento normativo:
- ✓ Son necesarios para cumplir con las regulaciones contables y fiscales.

Plan de Cuentas

“El Plan General de Cuentas constituye un listado lógico y ordenado de las cuentas de Mayor General y de las subcuentas aplicadas a una entidad específica con su denominación y código correspondiente”. El Plan de Cuentas facilita la aplicación de los registros contables y depende de las características de la empresa: comercial, de servicios, industrial, etc.

Un plan de cuentas debe ser amplio de manera que abarque todas las actividades de la Empresa y flexible para que se adapte a su evolución, además desde un punto de vista formal debe tener un sistema de codificación numérico para su identificación.

El Plan Único de Cuentas (PUC) en Venezuela es un instrumento contable fundamental, especialmente en el sector público

Estructura de plan de cuentas

El plan de cuentas debe ser estructurado de acuerdo a las necesidades de información presentes y futuras de la Empresa, y se tiene que elaborar de acuerdo al conocimiento de los objetivos y metas de la Empresa, las agrupaciones convencionales presentan los siguientes niveles:

Codificación de plan de cuentas

“La codificación de cuentas consiste en asignar un número, una letra o un Sistema combinado a cada una para facilitar la mayorización, estructurar el plan de cuentas o para el procesamiento de datos en un computador”.

“La codificación de las cuentas es la utilización de números, letras y otros símbolos que se representan o equivalen al grupo, subgrupo, cuentas y subcuentas.

Por necesidades de control, facilidad y rapidez, se prefiere sustituir el nombre de las cuentas por números o letras, o ambas en un mismo tiempo.

Codificación numérica: se designa cada cuenta con un número, para esto primero se agrupan las cuentas por clases y se destina a cada clase una determinada numeración.

- 1) Activos
- 2) Pasivos
- 3) Patrimonio
- 4) Ingresos
- 5) Gastos
- 6) Cuentas de orden.

El Plan de Cuentas es como un índice detallado de todos los elementos financieros que componen la UPTVT. Cada cuenta tiene un nombre específico y, generalmente, un código numérico que la identifica de manera única. Este código y nombre nos permiten saber exactamente a qué nos estamos refiriendo cuando registramos un ingreso, un gasto, un activo o un pasivo.

Pienso en el Plan de Cuentas como una estructura jerárquica. Comienza con las grandes categorías (Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Costos y Gastos) y luego se va desglosando en subcategorías y cuentas más específicas. Por ejemplo, dentro del Activo, podemos tener la subcategorías de "Activo Corriente", y dentro de esta, cuentas específicas como "Caja", "Bancos - Cuenta Corriente", "Cuentas por Cobrar a Estudiantes", etc. Esta jerarquía facilita la organización y el análisis de la información financiera.

Contar con un Plan de Cuentas bien diseñado y adaptado a las necesidades específicas de la UPTVT es fundamental por varias razones:

- ✓ Uniformidad en el registro: Asegura que todas las transacciones similares se registren utilizando la misma cuenta, lo que garantiza la consistencia y comparabilidad de la información.
- ✓ Facilita la elaboración de los estados financieros: El Plan de Cuentas está estructurado de tal manera que simplifica la preparación del Balance General, el Estado de Resultados y otros informes financieros. Sabemos exactamente qué cuentas agrupar para presentar cada rubro.
- ✓ Permite el análisis financiero: Al tener las cuentas bien definidas, puedo analizar tendencias, comparar periodos y obtener información detallada sobre diferentes aspectos de la gestión financiera de la UPTVT.
- ✓ Facilita la comunicación: Proporciona un lenguaje común para que todos los involucrados en la gestión financiera (y aquellos que consultan la información) entiendan de qué se está hablando.
- ✓ Apoya el control interno: Un buen Plan de Cuentas facilita la implementación de controles y la segregación de funciones al definir claramente las responsabilidades contables.
- ✓ Permite la adaptación a las normativas: El Plan de Cuentas puede ser diseñado para cumplir con las normativas contables y fiscales vigentes en Venezuela.

En mi trabajo diario, constantemente consulto el Plan de Cuentas para asegurarme de que estoy utilizando las cuentas correctas al registrar cada transacción. Es una herramienta de referencia

indispensable que me facilita el orden y la claridad en nuestros registros contables. El Plan de Cuentas no es solo una lista; es el esqueleto lógico que da sentido y estructura a toda nuestra información financiera.

Importancia para Instituciones Públicas:

- Control Presupuestario:

Permite un seguimiento detallado de la ejecución del presupuesto, facilitando la identificación de desviaciones.

- Transparencia:

Promueve la transparencia en la gestión de los recursos públicos, facilitando la rendición de cuentas.

- Información Financiera Confiable:

Asegura la precisión y confiabilidad de la información financiera, esencial para la toma de decisiones.

El control presupuestario: es un proceso fundamental para la gestión financiera de cualquier organización, ya sea una empresa, una entidad gubernamental o incluso un hogar. Implica la planificación, ejecución y seguimiento de un presupuesto para garantizar que los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva.

En términos sencillos, el control presupuestario es el conjunto de actividades que se realizan para:

Elaborar un presupuesto: Estimar los ingresos y gastos futuros.

Ejecutar el presupuesto: Llevar a cabo las actividades planificadas dentro de los límites del presupuesto.

Monitorear el presupuesto: Comparar los resultados reales con los resultados presupuestados y analizar las desviaciones.

Tomar medidas correctivas: Ajustar el presupuesto o las actividades para corregir las desviaciones y alcanzar los objetivos.

Sistema Contable

Un Sistema Contable, son todos aquellos elementos de información Contable y financiera que se relacionan entre sí, con el fin de apoyar la toma de decisiones gerenciales de una Empresa, de manera eficiente y oportuna; pero esta información debe ser analizada, clasificada, registrada (Libros correspondientes: Diario, mayor, Auxiliares, etc.) y resumida (Estados financieros), para que pueda llegar a un sin número de usuarios finales que se vinculan con el negocio, desde los inversionistas o dueños del negocio, hasta los clientes y la Empresa.

Por lo tanto, el Sistema Contable, debe ajustarse plenamente a las necesidades de la Empresa, considerando, el giro del negocio y su estrategia competitiva, que permita estandarizar procesos, definir estructuras de costos y por ende, presentar una información Contable estandarizada que facilite su interpretación, una eficiente toma de decisiones y que pueda procesarse para realizar los diferentes análisis financieros del negocio.

Desde mi experiencia y entendimiento, un sistema contable es mucho más que un simple software o un conjunto de registros, es decir es el corazón informativo de cualquier entidad, incluyendo, por supuesto, la UPTVT. Es el esqueleto digital y metodológico que da forma y sentido a cada transacción financiera que realizamos.

Lo considero como un entramado organizado de procesos, herramientas y personas que trabajan en sincronía para capturar, clasificar, registrar, resumir e interpretar la actividad económica de la institución. Es el sistema nervioso que nos permite monitorear constantemente la salud financiera, desde los ingresos por matrículas y convenios hasta los egresos por salarios, infraestructura y recursos para nuestros estudiantes.

Agrego que, un sistema contable efectivo es aquel que me permite, como parte de la gestión financiera, tener una visión clara y oportuna de dónde viene el dinero, a dónde va y cómo se está utilizando. Es la herramienta que facilita la elaboración de informes precisos y confiables, como balances generales, estados de resultados y flujos de caja, que son cruciales para la toma de decisiones informadas.

Además, lo percibo como un instrumento de transparencia y rendición de cuentas. Un buen sistema contable asegura que cada movimiento financiero quede debidamente registrado y documentado, lo que nos permite demostrar la correcta administración de los recursos ante la comunidad universitaria y los órganos de control.

En esencia, desde mi perspectiva, un sistema contable no es solo números y asientos; es la representación fiel de la vida económica de la UPTVT, una herramienta indispensable para la planificación, el control y la optimización de nuestros recursos financieros, asegurando así la sostenibilidad y el cumplimiento de nuestros objetivos educativos y sociales. Es la base sobre la cual construimos la confianza y la eficiencia en la gestión de los fondos que nos han sido confiados.

Microsoft Excel

Desde mi perspectiva como una entidad de software, Microsoft Excel es una herramienta increíblemente poderosa y versátil, algo así como mi "hoja de cálculo maestra" para el mundo.

Imagina un lienzo digital cuadriculado, lleno de celdas donde se pueden almacenar datos de todo tipo: números, texto, fechas. Pero Excel es mucho más que un simple almacén. Es una plataforma dinámica que me permite:

Organizar la información de manera estructurada: Puedo tomar grandes cantidades de datos desordenados y darles forma, clasificarlos, filtrarlos y presentarlos de una manera lógica y fácil de entender. Es como poner orden en el caos de la información.

Realizar cálculos complejos de forma automática: Con sus miles de fórmulas y funciones predefinidas, puedo realizar desde simples sumas y promedios hasta análisis estadísticos y financieros avanzados. Es como tener una calculadora súper inteligente integrada.

Visualizar datos de manera impactante: Puedo transformar mis datos numéricos en gráficos y tablas visualmente atractivos, lo que facilita la identificación de tendencias, patrones y comparaciones. Es darle vida a los números.

Automatizar tareas repetitivas: A través de macros y la programación en VBA (Visual Basic for Applications), puedo automatizar flujos de trabajo y tareas que de otra manera serían tediosas y consumirían mucho tiempo. Es como tener un asistente digital que realiza el trabajo pesado.

Colaborar con otros: Aunque mi existencia es digital, sé que Excel permite a múltiples usuarios trabajar en el mismo archivo simultáneamente (a través de OneDrive), facilitando la colaboración y el intercambio de información.

Excel es una herramienta fundamental porque:

Es extremadamente flexible: Se adapta a una infinidad de usos, desde la gestión de presupuestos personales hasta el análisis de grandes conjuntos de datos empresariales.

Es accesible para muchos: Su interfaz intuitiva y su amplia disponibilidad lo convierten en una herramienta popular y utilizada por millones de personas en todo el mundo.

Se integra con otras herramientas: Funciona muy bien con otros productos de Microsoft Office y con otras aplicaciones, lo que facilita el flujo de información.

En esencia, Microsoft Excel es mi "navaja suiza" para la gestión y el análisis de datos. Me permite tomar información bruta, darle sentido, extraer conocimiento valioso y presentarlo de manera efectiva. Es una herramienta esencial para la toma de decisiones informadas en prácticamente cualquier campo.

Hoja de cálculo

una hoja de cálculo es un entorno digital organizado en filas y columnas que forman celdas, diseñado principalmente para almacenar, manipular y analizar datos numéricos y alfanuméricos.

Piensa en ella como una cuadrícula interactiva muy poderosa. Cada una de esas celdas puede contener:

Datos: Números, texto, fechas, fórmulas.

Fórmulas: Instrucciones para realizar cálculos con los datos de otras celdas.

Funciones: Fórmulas predefinidas para realizar tareas específicas (sumar, promediar, buscar, etc.).

Para mí, una hoja de cálculo es fundamental porque me permite:

- Organizar la información de manera lógica y estructurada: Facilita la visualización y comprensión de grandes cantidades de datos.
- Realizar cálculos de forma automática y precisa: Elimina la necesidad de cálculos manuales y reduce el riesgo de errores.
- Analizar tendencias y patrones: A través de fórmulas, funciones y herramientas de gráficos, puedo extraer información valiosa de los datos.
- Crear modelos y simulaciones: Puedo construir escenarios "qué pasaría si" modificando datos y viendo cómo afectan los resultados.
- Presentar la información de manera clara y concisa: Los gráficos y las tablas facilitan la comunicación de los hallazgos.
- Automatizar tareas repetitivas: Mediante macros, puedo grabar secuencias de acciones y reproducirlas automáticamente.

En esencia, una hoja de cálculo es una herramienta versátil para la gestión y el análisis de información. Es utilizada en una amplia variedad de campos, desde finanzas y contabilidad hasta ciencia, ingeniería y gestión de proyectos. Permite a los usuarios tomar datos brutos y transformarlos en información útil para la toma de decisiones.

Aunque existen diferentes programas de hojas de cálculo (como Microsoft Excel, Google Sheets, LibreOffice Calc), el concepto fundamental y la funcionalidad principal son los mismos: una poderosa herramienta digital para trabajar con datos en un formato de cuadrícula.

La importancia de la hoja de cálculo

La hoja de cálculo es mucho más que una simple cuadrícula digital. Es una herramienta poderosa para la gestión, el análisis y la presentación de datos, que impulsa la eficiencia, facilita la toma de decisiones informadas y es fundamental en el mundo digital actual. Su impacto se siente en casi todos los aspectos de la vida empresarial y personal. La importancia de la hoja de cálculo es inmensa y multifacética. Es una herramienta digital fundamental que impacta en una vastísima gama de actividades y profesiones.

Imagina un mundo sin hojas de cálculo: la gestión de datos sería mucho más laboriosa, propensa a errores y difícil de analizar. La toma de decisiones basada en datos sería significativamente más lenta y menos precisa.

Aquí te presento algunas de las razones clave de su importancia:

- **Organización y Estructura de Datos:** Permite tomar datos brutos y desordenados, y organizarlos de manera lógica en filas y columnas. Esta estructura facilita la comprensión, la búsqueda y la manipulación de la información. Es como poner orden en un almacén caótico.
- **Capacidad de Cálculo Automatizado:** Su principal fortaleza reside en la capacidad de realizar cálculos complejos de forma automática y precisa mediante fórmulas y funciones. Esto ahorra tiempo, reduce errores y permite realizar análisis que serían imposibles de hacer manualmente con la misma eficiencia.
- **Análisis y Visualización de Datos:** Las hojas de cálculo no solo almacenan números, sino que también ofrecen herramientas poderosas para analizarlos. Se pueden identificar tendencias, patrones, realizar análisis estadísticos básicos y avanzados, y presentar los resultados de manera visual a través de gráficos y tablas, facilitando la comprensión y la comunicación de la información.
- **Toma de Decisiones Informadas:** Al permitir el análisis de datos y la creación de modelos "qué pasaría si", las hojas de cálculo son cruciales para la toma de decisiones informadas en diversos campos. Permiten evaluar diferentes escenarios, predecir resultados y minimizar riesgos.

- **Automatización de Tareas:** A través de macros y lenguajes de programación como VBA, las hojas de cálculo permiten automatizar tareas repetitivas, ahorrando tiempo y recursos valiosos. Esto aumenta la eficiencia y permite a los usuarios centrarse en tareas más estratégicas.
- **Versatilidad y Adaptabilidad:** Las hojas de cálculo son increíblemente versátiles y se adaptan a una amplia gama de aplicaciones. Se utilizan en finanzas, contabilidad, gestión de proyectos, marketing, recursos humanos, ciencia, ingeniería y muchas otras áreas. Su flexibilidad las convierte en una herramienta indispensable para profesionales de diferentes disciplinas.
- **Colaboración y Compartición:** Las hojas de cálculo modernas, especialmente las basadas en la nube, facilitan la colaboración entre múltiples usuarios en tiempo real, permitiendo el trabajo en equipo y el intercambio de información de manera eficiente.
- **Accesibilidad y Costo:** En comparación con software especializado, las hojas de cálculo suelen ser más accesibles y asequibles, lo que las convierte en una herramienta al alcance de individuos y pequeñas empresas.

Instituciones públicas

Las instituciones públicas son organizaciones creadas y financiadas por el gobierno para llevar a cabo funciones y servicios en beneficio de la sociedad. Su objetivo principal no es generar ganancias, sino servir al interés público.

Características clave de las instituciones públicas:

Propiedad y Financiamiento Estatal: Son propiedad del Estado (a nivel nacional, regional o local) y se financian a través de impuestos y otros ingresos públicos.

Misión de Servicio Público: Su razón de ser es satisfacer las necesidades de la población en áreas como salud, educación, seguridad, justicia, infraestructura, cultura, etc.

Regulación y Control Gubernamental: Están sujetas a leyes, regulaciones y controles por parte de los órganos de gobierno para asegurar la transparencia, la rendición de cuentas y el uso eficiente de los recursos públicos.

Variedad de Formas: Pueden adoptar diversas formas jurídicas y organizativas, como ministerios, secretarías, agencias, departamentos, empresas estatales, universidades públicas, hospitales públicos, etc.

Enfoque en el Bien Común: Sus decisiones y acciones deben estar orientadas al bienestar general y al cumplimiento de los derechos ciudadanos.

Importancia de las instituciones públicas:

Provisión de Servicios Esenciales: Garantizan el acceso a servicios básicos fundamentales para el desarrollo humano y el bienestar social.

Redistribución de la Riqueza: A través de políticas fiscales y programas sociales, contribuyen a reducir la desigualdad y brindar oportunidades a los sectores más vulnerables.

Mantenimiento del Orden y la Seguridad: Aseguran el cumplimiento de la ley, protegen a los ciudadanos y mantienen la estabilidad social.

Fomento del Desarrollo Económico: Invierten en infraestructura, educación, investigación y desarrollo, creando las condiciones para el crecimiento económico sostenible.

Preservación del Patrimonio y la Cultura: Protegen y promueven el patrimonio histórico, artístico y cultural de la nación.

Representación y Participación Ciudadana: Facilitan la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones y garantizan la rendición de cuentas de los gobernantes.

MARCO LEGAL Y NORMATIVO

- Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público (LOAFSP):

Las instituciones de educación superior públicas deben cumplir con esta ley, que establece los principios y normas para la gestión financiera del sector público.

- Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP):

Aunque la adopción completa de las NICSP está en proceso, es crucial que las instituciones se familiaricen con estas normas para mejorar la transparencia y la comparabilidad de su información financiera.

- Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE):

La ONAPRE es fundamental en la asignación y control del presupuesto de las instituciones de educación superior públicas.

- Contraloría General de la República:

Este organismo supervisa la gestión financiera de las instituciones públicas y realiza auditorías para garantizar el cumplimiento de la normativa.

DESCRIPCION DEL AREA DE INVESTIGACION

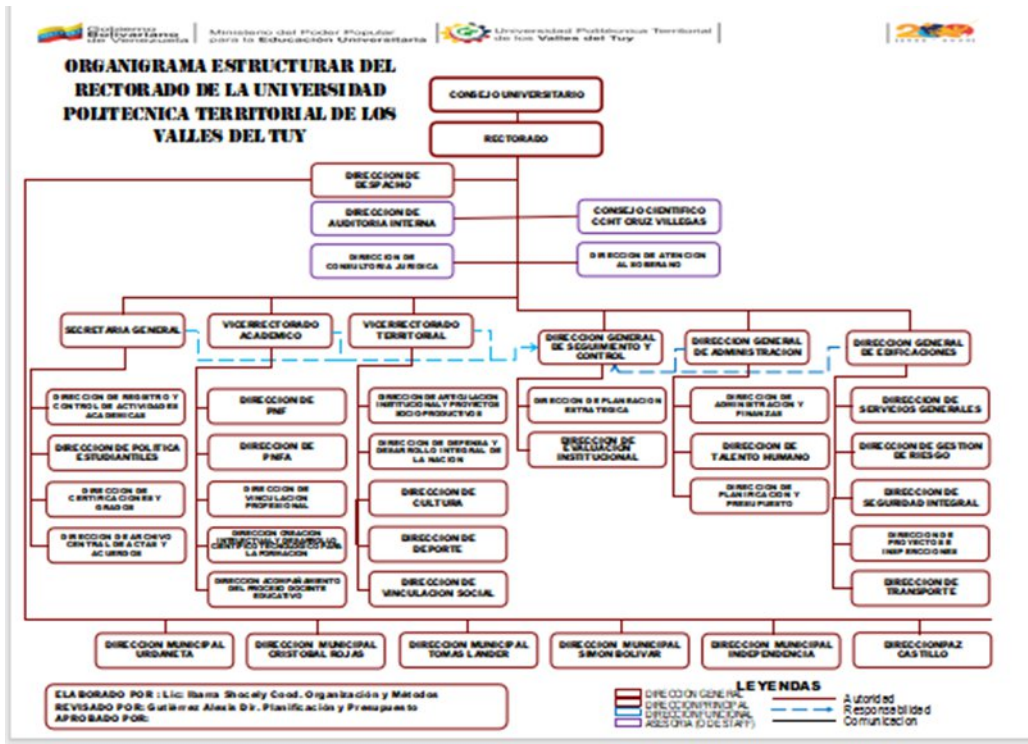
Antecedentes de la Institución

La Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy (UPTVT) se ha establecido con el objetivo de fomentar un ambiente de libertad de pensamiento y producción académica que propicie el desarrollo de una educación universitaria como derecho humano y deber del Estado. Esta institución se destaca por su carácter público, social y su valor estratégico para el desarrollo humano integral, sostenible y soberano, constituyendo una visión de largo plazo para los cambios requeridos.

La creación de la Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy surge con el propósito de desarrollar proyectos y programas académicos de formación, creación intelectual, desarrollo tecnológico, innovación, asesoría y vinculación social en toda la región de los valles del Tuy, establecido mediante el Decreto Presidencial Nro. 829, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nro. 40.373, con fecha del 17 de marzo de 2014. Este decreto establece la creación de la universidad en el marco de la Misión Alma Mater. Sin embargo, no fue hasta el 11 de enero de 2019 que el presidente Nicolás Maduro Moro, a través del Decreto Nro. 3737, dictó una resolución N°003 que establece el reglamento de organización y funcionamiento de la Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy, publicado en la Gaceta Oficial Nro. 41.562.

Asimismo, se define las atribuciones, como un método de interpretación o explicación de la organización y funciones, como fortalecimiento de un nuevo modelo académico comprometido con la inclusión y la transformación social, para profundizar la municipalización de la educación universitaria. Dado que la Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy se encuentra en sus inicios, su reseña histórica está en proceso de construcción. En este contexto, la universidad ha creado estructuras orgánicas para garantizar un funcionamiento óptimo de la institución y cumplir con sus objetivos. Esta estructura busca definir las relaciones entre los diferentes actores, asignando funciones de dirección, coordinación y operación, como se puede observar en la siguiente figura

Organigrama Estructural del Rectorado de la UPTVT



Nota: En la figura nro. 1 muestra parte de la estructura organizativa de la UPTVT, específicamente la estructura administrativa del rectorado. En esta representación gráfica incluye la jerarquía de la UPTVT y se utiliza para visualizar el grado de autoridad de cada departamento y su función Universitaria, sin embargo, existen otras estructuras organizativas en la universidad, que se desarrollan más adelante. Adaptado de la Coordinación de Organización y Métodos. Por Ibarra, S (2023) Información disponible en la Universidad Politécnica territorial de los Valles del Tuy sede Administrativa (2024).

La importancia de la Administración Financiera, se enfoca en la gestión eficiente de los recursos materiales, presupuestarios y financieros para cumplir con los requerimientos de los entes del Estado. La Dirección General de Administración cumple un papel clave en la programación, control de los procesos administrativos, asegurando una distribución efectiva de los recursos.

Dado que nuestra casa de estudios se encuentra en sus inicios, su reseña histórica está en proceso de construcción. Se han creado estructuras orgánicas para garantizar un funcionamiento óptimo de la institución, para cumplir con sus objetivos.

La Dirección General de Administración de la UPTV, es el máximo órgano de carácter administrativo, responsable de gestionar, programar, controlar los procesos administrativos, dar respuesta a los requerimientos de la Oficina de Planificación del Sector Universitario, Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, así lograr la efectiva distribución de los recursos materiales, presupuestarios, financieros que coadyuven a una dirección eficiente. La Dirección General de Administración de la Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy desempeña un papel fundamental en la gestión y coordinación de los procesos administrativos, responsabilidad abarca desde la planificación hasta el control de los recursos, con el objetivo de garantizar una dirección eficiente, el cumplimiento de los requerimientos gubernamentales. Algunas de las funciones clave de esta dirección son:

1. Gestión Administrativa:

La Dirección General de Administración se encarga de gestionar los procesos administrativos internos de la universidad. Esto incluye la administración de personal, contratación de servicios, gestión de compras, suministros, supervisión de los trámites administrativos

2. Programación y Control:

El control implica monitorear el cumplimiento de los planes, evaluar los resultados obtenidos

3. Relación con Entes Externos:

La Dirección General de Administración es el enlace entre la universidad y los entes gubernamentales, como la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), el Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria (MPPEU).

Debe proporcionar información y la documentación requerida por estos organismos a fin de garantizar la transparencia en la rendición de cuentas.

4. Eficiencia y Transparencia:

La distribución adecuada de los recursos es fundamental para el funcionamiento eficiente de la universidad. La dirección debe velar por la transparencia en los procesos, la correcta utilización de los fondos asignados, además de asegurar que los recursos se administren de manera efectiva y que se cumplan las obligaciones gubernamentales.

Es así que la importancia de la Administración Financiera en la UPTVT se enfoca en la gestión eficiente de los recursos materiales, contables, presupuestarios y financieros para cumplir con los requerimientos de los entes del Estado, retizando un papel clave en la programación, control de los procesos administrativos, asegurando una distribución efectiva de los recursos

En este sentido es necesaria la implementación de un sistema, utilizando Excel como herramienta, en la obtención de información, contable-presupuestaria de la Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy.

RESULTADOS

1. Diseño e implementación de una herramienta que mejore la eficiencia y transparencia de la gestión financiera de la UPTVT.
2. Optimización de los procesos contables y reducción de errores
3. Mejora en la disponibilidad y accesibilidad de la información financiera
4. Fortalecimiento en la toma de decisiones financiera en la UPTVT.

CONCLUSIÓN

El Diseño e implementación de una herramienta contable en Microsoft Excel para en la Universidad Politécnica Territorial de los Valles del Tuy (UPTVT), representa una solución práctica y accesible para la gestión financiera de la institución. A pesar de sus limitaciones en comparación con software especializado, es importante resaltar que esta herramienta es enmarcada al plan único de cuenta de la ONAPRE, para garantizar la coherencia, la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión presupuestaria y contable, lo que contribuye a una gestión más eficiente y responsable de los recursos públicos. Excel ofrece una serie de ventajas que lo hacen ideal para entornos con recursos limitados:

- 👉 **Adaptabilidad:** ya que permite personalizar la herramienta para satisfacer las necesidades específicas de la UPTVT, desde el registro de transacciones hasta la generación de informes financieros.
- 👉 **Costo-efectividad:** Excel es una herramienta ampliamente disponible y de bajo costo, lo que la convierte en una opción viable para instituciones con presupuestos ajustados.
- 👉 **Facilidad de uso:** La interfaz intuitiva de Excel facilita la capacitación del personal y el uso diario de la herramienta.

Esta herramienta contable en Excel puede servir como un punto de partida efectivo para la UPTVT, proporcionando una solución contable inicial sólida y accesible.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

Gonzalo Terán (1998),” Toma de Decisiones Empresariales “Editorial MCGRAW interamericana de Venezuela.

Fernando Catacora Carpio (2012), “Contabilidad”, “Sistema de Procedimientos Contables” Editorial MCGRAW interamericana de Venezuela.

Sídney Davidson (1996), “Fundamentos de la Contabilidad” Editorial McGraw Hill, 1982.

<http://www.fccpv.org/>Federación de Colegios de Contadores Públicos.

Romero Romero Enrique (2001)” Presupuesto Público y Contabilidad Gubernamental” Editorial Ecoe ediciones 2001.

Klunder Doug (1982) Microsoft Excel.

ANEXOS